

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующей
МБДОУ детский сад № 2
«Солнышко»
Е.М.Олотенковой
детский сад № 2
«Солнышко»



**Политика
обработки и защиты персональных данных
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» (далее ДОУ) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных, в ДОУ (далее — Политика):

1.1.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ДОУ, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ДОУ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.1.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ДОУ при обработке персональных данных.

1.2 Термины и определения, используемые в Политике:

1.2.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.2.4. Информационная система персональных данных (далее - ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.2.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.2.7. Персональные данные (далее - ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко».

1.2.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.2.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3 Основные права Субъектов персональных данных:

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ДОУ.

1.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ДОУ, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.3.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в ДОУ. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и

принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.3.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ДОУ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.4 Основные обязанности ДОУ:

1.4.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.4.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ДОУ обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.4.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.4.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.4.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомиться с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.4.8. Уточнить персональные данные Субъектов, заблокировать или уничтожить их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.4.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. ДОУ обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее - Субъекты):

2.1.1. Персональные данные работников.

- 2.1.2. Персональные данные родственников работника.
- 2.1.3. Персональные данные бывших работников.
- 2.1.5. Персональные данные воспитанников.
- 2.1.6. Персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.1.7. Персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц.

2.2. ДОУ обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.
- 2.2.2. Осуществление трудовых отношений.
- 2.2.3. Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета.
- 2.2.4. Организация выдачи заработной платы по банковским картам.
- 2.2.5. Информирование граждан.
- 2.2.6. Ведение системы учета контрагента воспитанников.
- 2.2.7. Участие работников в конкурсах или иных мероприятиях.
- 2.2.8. Совершенствование профессиональных знаний и продвижение по службе.

2.3. ДОУ обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. ДОУ обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.5. ДОУ обрабатывает персональные данные воспитанников исключительно в целях:

- 2.5.1. Предоставление бесплатного качественного дошкольного общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 2.5.2. Предоставление лечебно - оздоровительной работы.
- 2.5.3. Ведение системы учета контингента воспитанников.
- 2.5.4. Формирование полного набора об этапах обучения и достижениях воспитанников.
- 2.5.5. Выполнение требований законодательства РФ.

2.5 ДОУ обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников исключительно в целях:

- 2.5.1. Предоставление бесплатного качественного дошкольного общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 2.5.2. Ведение системы учета контингента воспитанников.
- 2.5.3. Формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях воспитанников.
- 2.6.4. Выполнение требований законодательства РФ.

2.6 ДОУ обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

- 2.6.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.
- 2.7.2. Выполнение требований законодательства РФ.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

3.2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 , 195-ФЗ;

3.2.5. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 X® 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

3.2.6. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.9. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.10. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации 11 предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2.12. Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (утверждены протоколом заседания межведомственной рабочей группы по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам от 8 июля 2015 г. № П9-268пр);

3.2.13. «Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»», утвержденное решением Таштагольского районного Совета народных депутатов от 31.05.2012 года № 313-пр

3.2.14. Трудовые договоры с работниками;

3.2.15. Коллективный договор;

3.2.16. Договоры, заключаемые между ДОУ и субъектом персональных данных;

3.2.17. Соглашения субъектов на обработку персональных данных

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия Имя Отчество.

4.2.2. ИНН.

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства).

4.2.4. Табельный номер.

4.2.5. Пол.

4.2.6. Номер, дата трудового договора.

4.2.7. Дата рождения.

4.2.8. Место рождения.

4.2.9. Гражданство.

4.2.10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, докторантура)

4.2.11. Наименование образовательного учреждения.

4.2.12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

4.2.13. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР).

4.2.14. Стаж работы.

4.2.15. Педагогический стаж.

4.2.16. Ученая степень.

4.2.17. Ученое звание.

4.2.18. Состояние в браке.

4.2.19. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников.

4.2.20. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документа).

4.2.21. Адрес и дата регистрации.

4.2.22. Фактический адрес места жительства.

4.2.23. Телефон.

4.2.24. Сведения об отношении к воинской службе.

4.2.25. Дата приема на работу.

4.2.26. Вид работы (основной, по совместительству).

4.2.27. Структурное подразделение.

4.2.28. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации.

4.2.29. Ранее занимаемая должность.

4.2.30. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

4.2.31. Основание трудоустройства.

4.2.32. Личная роспись.

4.2.33. Фотография.

- 4.2.34. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание).
- 4.2.35. Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки), специальность (направление, профессия, номер, дата документа, свидетельство о переподготовке, основание переподготовки).
- 4.2.36. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды).
- 4.2.37. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание).
- 4.2.38. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание).
- 4.2.39. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и приказа)
- 4.2.40. Номер лицевого счета.
- 4.2.41. Объем работы.
- 4.2.42. Сведения из санитарной книжки

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

- 4.3.1. Фамилия Имя Отчество.
- 4.3.2. Степень родства.
- 4.3.3. Год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных, указанные в п.4.3. настоящей Политики.

4.5. В рамках обработки персональных данных воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.5.1. Фамилия Имя Отчество.
- 4.5.2. Дата рождения.
- 4.5.3. Место рождения.
- 4.5.4. Пол.
- 4.5.5. Гражданство.
- 4.5.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
- 4.5.7. Состав семьи.
- 4.5.8. Социальное положение.
- 4.5.9. СНИЛС.
- 4.5.10. Номер личного дела.
- 4.5.11. Номер и название группы.
- 4.5.12. Данные о прибытии/выбытии в образовательное учреждение.
- 4.5.13. Данные полиса ОМС.
- 4.5.14. Сведения о состоянии здоровья.
- 4.5.15. Данные об ограничениях возможностей здоровья.
- 4.5.16. Адрес.

4.6. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. Фамилия Имя Отчество.

4.6.2. Дата рождения.

4.6.3. Место рождения.

4.6.4. Пол.

4.6.5. Гражданство.

4.6.6. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4.6.7. Социальное положение.

4.6.8. Образование.

4.6.9. Место работы.

4.6.10. Должность

4.6.11. Сведения о попечительстве, опеке.

4.6.12. СНИЛС.

4.6.13. Личная подпись.

4.6.14. Данные о детях (ФИО, класс/группа, степень родства).

4.6.15. Контактный телефон.

4.6.16. Адрес.

4.7. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории данных:

4.7.1. Фамилия Имя Отчество.

4.7.2. Место работы.

4.7.3. Должность.

4.7.4. Личная подпись.

4.7.5. Контактный телефон.

4.7.6. e-mail.

4.8. ДОУ не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. ДОУ выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. В ДОУ обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. В ДОУ обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 3 настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в ДОУ осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных

данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. ДОУ не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. В ДОУ созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. ДОУ и работники ДОУ, получившие доступ к персональным данным обязаны не рассказывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ.

5.9. ДОУ вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ, работник ДОУ, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. ДОУ в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона №152-ФЗ «О предоставлении данных».

5.12. ДОУ в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В ДОУ не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ РФ

5.14. Условия прекращения обработки персональных данных ДОУ:

5.14.1. Достижение целей обработки персональных данных.

5.14.2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.14.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных. 5.14.4. Утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.15. Назначенными лицами ДОУ осуществляется контроль за хранением материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование,

уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ДООУ в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.1.1. Федеральной налоговой службе.

5.1.2. Пенсионному фонду России.

5.1.3. Фонду социального страхования.

5.1.4. СБЕРБАНК

5.17.5. МКУ «Управление образования».

6. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Организация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправильного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением заведующей ДООУ локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

- 6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- 6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданскоправовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

- 7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ДОУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.
- 7.2. В случае выявления неточных персональных данных ДОУ осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ДОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.
- 7.3. ДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.
- 7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных: 7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
 - 7.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ДОУ
 - 7.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.
 - 7.5.1.3. Применяемые в ДОУ способы обработки персональных данных.

7.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен ФЗ.

7.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ДОУ.

7.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных.

7.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ДОУ предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ДОУ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ДОУ, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ДОУ, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ДОУ, принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.11. для отзыва согласия, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных передать лично работникам ДОУ, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ДОУ и субъектом персональных данных.

7.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а так же уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по устранению нарушений законодательства допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ДОУ осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящая политика является внутренним документом ДОУ, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ

8.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ДОУ

8.4. Ответственность должностных лиц ДОУ имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами ДОУ.