

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №2 «Солнышко»

(МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»)

Принято

На педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»

Протокол №1 от 26.08.2021г

Утверждено

Заведующий МБДОУ

детский сад № 2 «Солнышко»

_____ Е.А.Солотенкова

Приказ № 29-а___от 26.08.2021_г

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»**

Таштагол

2021г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания, обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима дня в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны сообщить в Учреждение.

3.6. После перенесённого заболевания обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждение по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить обучающихся в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и потребовать надлежащего ухода за ним.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических

средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

7.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;

6) удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

- 7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 11) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Меры социальной поддержки и стимулирования, дисциплинарное взыскание

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов подарков.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на

общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных мероприятиях с детьми.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Солотенкова Елена Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022