

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Солнышко»
(МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №2
протокол от 26.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 2
_____ Е.А. Солотенкова
26.08.2022

ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2 «Солнышко»
на 2022/23 учебный год

г. Таштагол, 2022

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Цели и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год | 3 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4–6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 7–8 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. Методическая работа | 9–11 |
| 2.2. Нормотворчество | 11 |
| 2.3. Работа с кадрами | 12 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 13-14 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15 |
| 3.2. Безопасность | 16–18 |
| Приложения | |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 19–25 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 26–37 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 28— 32 |

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май–август | Воспитатели, старший воспитатель |

| Оздоровительная работа | | |
|--|--------|-----------------------------------|
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|-------------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Общесадовские | | |
| Выставка природных композиций «Чудеса с обычной грядки» (поделки из необычных, фантазийных, овощей и фруктов) | Сентябрь | Воспитатели |
| Экологический субботник «Зеленая Россия» | Сентябрь | Руководитель ДОП «Эколята дошколята» |
| Изготовление подарков для сотрудников детского сада | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Конкурс детских исследовательских проектов | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурсы по ПДД (Автогородок) | В течение года | воспитатели |
| Конкурсы по экологии (по плану Шорского национального парка) | В течение года | воспитатели |
| Фестиваль народного творчества | Февраль | Старший воспитатель, муз. Руководитель, воспитатели |
| Фестиваль «Веселые нотки» | Март | Муз. руководитель, воспитатели |
| Фестиваль «Профидети» | Февраль-март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Безопасное колесо-2023» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |

| | | |
|---|--|---|
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
| Смотр готовности групп к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Участие в проведении заседании ПМПк, открытых показов, педсоветов, семинаров-практикумов, смотров-конкурсов, творческих отчетов, взаимопосещений | По плану | Старший воспитатель |
| Изучение и обсуждение новинок методической литературы, публикаций в профессиональных журналах | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных методик и технологий в образовательный процесс | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| Организация работы по дополнительному образованию | В течение года | Педагоги |
| Участие в РМО | В течение года | Педагоги |
| Наставническая работа педагогов | В течение года | Старший воспитатель, педагоги-наставники |
| Открытие инновационных площадок | Октябрь | Заведующий, педагоги |
| Фестиваль «Кузбасская ярмарка» | Февраль-март | Старший воспитатель, педагоги |

| | | |
|---|----------------|----------------------------------|
| Конкурс педагогического мастерства «Лесенка успеха» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс педагогического мастерства «Урок года» | В течение года | Воспитатели |
| Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону | Май | Воспитатели |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|--------|---|
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|----------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет «Утверждение отчета о самообследовании деятельности ДООУ» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------------|
| Разработка Рабочей программы воспитания | август | Старший воспитатель |
| Разработка годового плана | август | Старший воспитатель |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|--------|---------------------|
| Внести поправки в ООП | август | Старший воспитатель |

| | | |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|-------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Солотенкова Е.А | Воспитатель | Сентябрь 2022 |
| Шляхтицева О.А. | Воспитатель | Сентябрь 2022 |
| Глумова М.А. | Воспитатель | Март 2023 |
| Куракина Е.В. | Воспитатель | Март 2023 |
| 2. Аттестация непедагогических работников | | |
| | | |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения |
|--------------------|-------------|------------------|
| Егорова И.В. | Воспитатель | Июль-август 2023 |
| | | |
| | | |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|-----------------|--------------|-------------------------|------|---------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--------------|--|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год | Июнь—август | Старший воспитатель |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |
| | | |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Высадка на территории детского сада зеленых насаждений | Апрель | Завхоз |
| | | |
| | | |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------|---------------|
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Продолжать вести журнал посещаемости ДОУ «третьих лиц» | постоянно | Заведующая, завхоз, ст воспитатель |
| | | |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|---|---------------|--|
| огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | | |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|--|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, воспитатели |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | Ежемесячно | завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Завхоз |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 2
на 2022/2023 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

І. План работы на июнь

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|------------------|---------------------|
| 1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, завхоз |
| 2. Профилактическая работа | | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|---|
| 2.1 | <p>Инструктажи работников детского сада по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | 01.06 – 09.06 | Старший воспитатель |
| 2.2 | <p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | 13.06 | Старший воспитатель |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | 19.06 | Старший воспитатель |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 05.06 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Семинар - практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик») | 13.06 | |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3.4 | Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме» | 16.06 | воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3.5 | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения» | 21.06 | Старший воспитатель |

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|------------------------------|
| | воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | 01.06–09.06 | Воспитатели |
| 4.2 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте» | 13.06 | Музыкальный руководитель |
| 4.3 | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет» | 21.06 | Воспитатели |
| 4.4 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции | 24.06 | Старший воспитатель |
| 4.5 | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | 26.06 | Воспитатели групп, медсестра |
| 4.6 | Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада» | 28.06 | Заведующий, |
| 5. Контроль | | | |
| 5.1 | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы | | |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, медицинская сестра |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | 01.06–09.06 | Заведующий хозяйством |
| 6.2 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | |
| 6.3 | Мытье теневых навесов (веранд) | | |
| 6.4 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |
| 6.5 | Организация подвоза песка, земли | 10.06–14.06 | |
| 6.6 | Закупка рассады цветов | | |
| 6.7 | Разбивка цветников и огорода | | |

II. План работы на июль

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|------------------|------------------------------------|
| 1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, Заведующий хозяйством |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки 01.07 Воспитатели «Профилактика глазного травматизма у детей» | | |
| 3. Методическая работа | | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом» | 03.07 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3.3 | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей» | 17.07 | Старший воспитатель |
| 3.4 | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования» | 24.07 | Старший воспитатель |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка» | 05.07 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи» | 26.07 | Воспитатели |
| 4.3 | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето» | 31.07 | Воспитатели |
| 4.4 | Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу) | В течение месяца | Воспитатели, Старший воспитатель |
| 5. Контроль | | | |
| 5.1 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки | | Заведующий |
| | | | |

| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
|--|---|------------------|-----------------------|
| 6.1 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 6.2 | Мытье теневых навесов (веранд) | | |
| 6.3 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |

III. План работы на август

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|------------------------|----------------------|
| 1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции» | 02.08 | Старший воспитатель |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Консультация для Воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период» | 07.08 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3.4 | Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей» | 25.08 | Старший воспитатель |
| | | | |

| 4. Работа с родителями | | | |
|--|---|------------------|--|
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки» | 01.08 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше» | 25.08 | Воспитатели |
| 4.3 | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
| 4.4 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | 28.08 | Заведующий, |
| 4.5 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период» | 26.08–30.08 | Старший воспитатель |
| 5. Контроль | | | |
| 5.1 | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель |
| 5.3 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | Воспитатели, Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | Заведующий хозяйством |
| 6.2 | Мытье теневого навеса (веранд) | | |
| 6.3 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |

График оперативных совещаний при заведующем

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------|---------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля . 5. Проведение «Месячника безопасности». | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. | Декабрь | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---------|------------|
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля | Март | Заведующий |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля | Май | Заведующий |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|---|
| – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет | | | | |
| 2. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: – разработка социального паспорта семей | Выявление семей с социальными проблемами | Опрос | В течение года | Педагоги |
| 3. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ. | Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности | Корректировка и оформление | В течение года | Педагоги |
| 5. Контроль: – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами | Проверка (1 раз в месяц, по необходимости) таблиц посещаемости воспитанникам и ДОО | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник |
| 2. Работа с родителями | | | | |
| 1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду» | Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье | Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте | В течение года | Педагоги |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости) | Анализ внутрисемейных отношений. | Посещение семей | В течение года | Педагоги |
| 3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: | Профилактика безнадзорности. | Памятка – размещение | Май | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|------------------------------|
| что это такое?» | Повышение уровня знаний о правах ребёнка. | информации в приемных группах и на сайте | | Педагоги |
| 4.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия | Оказание социально-педагогической помощи | Размещение информации в приемных группах и на сайте | В течение года | Педагоги |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1. Рекомендации для педагогов: – профилактика сексуального насилия – детская жестокость, откуда она? – безусловное принятие | Консультативная помощь по: – выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; – выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; – разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних. | – Устные консультации ; – Памятки в папки воспитателей . | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия. | Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики | Педсовет | Июнь-август | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|------------|
| | семейного неблагополучия | | | |
| 4. Работа с социальными институтами | | | | |
| 2. Взаимодействие с: – КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних) | Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение года | Заведующий |
| – Органы опеки и попечительства | Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет | – Информирование – Получение консультативной помощи | В течение года | Заведующий |
| – Участковый МВД – Участковый педиатр | Совместные рейды | Информирование | В течение года | Заведующий |
| 5. Работа с детьми | | | | |
| 1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка» | Формирование представлений о своих правах. | Выставка | Июнь-август | Педагоги |
| 2. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска» | Игры, тренинги, индивидуальная работа | Планы | В течение года | Педагоги |
| 3. Информация для детей о работе Телефона доверия | Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально- | Беседа с детьми старших возрастных групп | В течение года | Педагоги |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|-----------------------------------|
| | опасном положении | | | |
| 4. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска» | Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении. | Беседа с родителями | Июнь-август | Заведующий Старший воспитатель |
| 5. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием. | Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности. | Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования. | В течение года | Педагоги |
| 6. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах» | Формирование у дошкольников представлений о своих правах | Тематические беседы | В течение года | Педагоги |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Солнышко» на 2022/2023 учебный год,

утвержденным заведующим _____ \ _____ 2022, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|----------|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576026

Владелец Солотенкова Елена Александровна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023