

Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении

Дата формирования 09.01.2023
 Полное наименование учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 "СОЛНЫШКО"
 Код учреждения 323Х6713
 ИНН 4228006670
 КПП 422801001
 Период формирования 2023
 Плановый период 2024 - 2025
 Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 "СОЛНЫШКО"
 Сформировано ИНН 4228006670
 КПП 422801001

Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание

2023
2024

Плановый период

Номер и дата государственного (муниципального) задания

1
09.01.2023

Номер государственного задания

Дата утверждения государственного задания

Уполномоченное лицо, утвердившее государственное задание

Фамилия Грещилова
 Имя Елена
 Отчество Николаевна
 Должность начальник МКУ "Управление образования администрации Таштагольского муниципального района"



Часть 1. Сведения об оказываемых услугах

Раздел 1

Наименование услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей: Физические лица в возрасте до 8 лет

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
постановление	Администрация Таштагольского муниципального района	12.05.2011	364-п	"Об утверждении Администрацией регламентов о предоставлении муниципальных услуг в сфере образования и отдыха детей" (Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования, в

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и муниципальным ДОУ Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты	Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней внесения соответствующих изменений
Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах	Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками муниципального ДОУ. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ), размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления и муниципального ДОУ, использования информационных стендов. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; -образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней внесения соответствующих изменений

Показатели, характеризующие качество услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель(и) качества	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества услуги			
			Отчетный	Текущий	Очередной (2023) (возможное отклонение (%))	1-й плановый (2024)
	Наименование показателя	Наименование Код				2-й плановый (2025)

Показатели, характеризующие объем услуги

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя Единица измерения по ОКЕИ	Число обучающихся		Допустимое (возможное) отклонение (%)			5
		Человек		Код			
Наименование		Отчетный	Текущий	Очередной (2023)	1-й плановый (2024)	2-й плановый (2025)	792
8010110.99.0.6B24ДН62000	Значение показателя объема	79	79	79	79	79	
	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2300	2300	2300	2300	2300	

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя Единица измерения по ОКЕИ	Число человеко-дней обучения		Допустимое (возможное) отклонение (%)			5
		Человеко-день		Код			
Наименование		Отчетный	Текущий	Очередной (2023)	1-й плановый (2024)	2-й плановый (2025)	540
8010110.99.0.6B24ДН62000	Значение показателя объема	18537	18537	18537	18537	18537	
	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2300	2300	2300	2300	2300	

Часть 3. Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного (муниципального) задания

Порядок контроля за выполнением государственного (муниципального) задания

Форма контроля

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем).

Периодичность

В процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю Плановые проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в три года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).

Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания

Администрация Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем).

Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания : один раз в год. Срок - до 25 января текущего года.

Сроки предоставления отчетов исполнения государственного (муниципального) задания

Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания : один раз в год. Срок - до 25 января текущего года.

Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность об исполнении муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением администрации Таштагольского муниципального района № 349 - п от 25.05.2018г. "О утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных и казенных учреждений Таштагольского района".

Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания

Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания

Отчеты о выполнении государственного (муниципального) задания

Сведения об отчетном периоде, за который представлен отчет о выполнении государственного задания

2022

Руководитель (уполномоченное лицо)

ФИО

Солотенкова Елена Александровна

Должность

заведующий

Дата отчета

06.01.2023



Показатели, характеризующие качество услуг

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ Наименование	Показатель(и) качества		Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
			Утверждено в ГЗ на год	Исполнено на текущую дату			

Показатели, характеризующие объем услуг

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ Наименование	Показатель(и) качества		Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Утвержденный средний размер платы (цена, тариф)	Фактический средний размер платы (цена, тариф)
			Утверждено в ГЗ на год	Исполнено на текущую дату					
8010110.99.0.БВ24ДН82000	обучающихся	Человек	79	5				2300	
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Число	Человеко-день	18537	5				2300	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450478

Владелец Солотенкова Елена Александровна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024